**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe administrative** |
| Ciclul de studii | **Master** |
| Programul de studii | **Management şi Administraţie Europeană** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **DESCENTRALIZAREA SERVICIILOR PUBLICE ÎN UE** | | | | | |
| Anul de studiu | | II | | Semestrul | 3 | Tipul de evaluare | Examen | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DSI – Discipline de sinteză; DAP – Discipline de aprofundare, DC – complementară | | | | | | | DSI |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă | | | | | | | DOB |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 3 | Curs | 2 | Seminar | 1 | Laborator/  Lucrări practice | - | Proiect | - |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul  de învățământ | 42 | Curs | 28 | Seminar | 14 | Laborator/  Lucrări practice | - | Proiect | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Distribuția fondului de timp pe semestru | ore |
| II.a) Studiu individual | 131 |
| II.b) Tutoriat (pentru ID) | - |
| III. Examinări | 2 |
| IV. Alte activități (precizați): | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual (II.a+II.b+III) | 131 |
| Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV) | 175 |
| Numărul de credite | 7 |

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/generale | CP5. Gestionează sisteme administrative;  CP6. Dezvoltă orientarea către performanța în administrația publică;  CP7. Oferă consiliere în ceea ce privește respectarea politicii guvernamentale;  CP9. Administrează indicatorii de evaluare a proiectului; |
| Competențe transversale | CT1. Dă dovadă de inițiativă;  CT2. Construiește spirit de echipă. |

1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| CP5 Evaluează impactul si eficenta politicilor de administrație publică în diferite tipuri de structuri organizaționale și modul în care acestea influențează funcționarea sistemelor administrative.  CP6 Stabilește metodele și standardele de management al calității, cum ar fi Total Quality Management (TQM) sau Six Sigma, aplicabile în sectorul public.  CP7 Analizează politicile de guvernare stabilind oportunități favorabile în sfera administrației publice.  CP9 Analizează indicatori specifici, măsurabili, realizabili, relevanți și limitati în timp (SMART), care să reflecte obiectivele proiectului.  CT1 Inițiază întâlniri sau discuții cu colegii sau cu liderii organizației pentru a explora modalități de colaborare pe proiecte sau organizează sesiuni de brainstorming pentru a genera idei noi.  CT2 Participă activ la activitățile de echipă, contribuind cu idei și soluții pentru atingerea obiectivelor comune. | CP5 Configurează, administrează și analizează datele și informațiile pentru a lua decizii informate, identificând problemele și propunând soluții adecvate.  CP6 Elaborează planuri de acțiuni de a dezvolta și implementa strategii care să alinieze obiectivele organizației cu nevoile comunității și să maximizeze impactul pozitiv al activităților administrative.  CP7 Elaborează rapoarte strategice care includ concluzii, recomandări și planuri de acțiune clare  CP9 Evaluează conformitatea continuturilor proiectelor cu indicatorii de evaluare potrivit criteriilor standard.  CT1 Observă problemele sau oportunitățile care nu sunt abordate în mod active, propune soluții sau proiecte care să răspundă acestor nevoi, chiar înainte de a fi solicitat.  CT2 Colaborează și împărtășește responsabilitățile în mod echitabil, respectând rolurile stabilite în echipă. | CP5 Gestionează autonom procesele de monitorizare și evaluare a implementării strategiilor administrative europene.  CP6 Contribuie activ la inovarea continuă a procedurilor și practicilor administrative pentru creșterea performanței instituțiilor  CP7 Monitorizează periodic respectarea cerințelor de conformitate și actualizează documentația corespunzătoare potrivit strategiilor de guvernare europene și le implementează pe plan național.  CP9 Redactează rapoarte tehnice privind configuratia si performanata indicatorilor și emite recomandările aferente  CT1 Dezvoltă un sistem prin care să monitorizeze și să raporteze progresul proiectelor sau inițiativelor sale, arătând astfel angajamentul față de rezultate.  CT2 Demonstrează flexibilitate și adaptabilitate în relația cu ceilalți membri ai echipei, acceptând schimbările și ajustările necesare. |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Obiectivul general al disciplinei este de a dezvolta studenților capacitatea de analiză critică și aplicativă a proceselor de descentralizare și deconcentrare a serviciilor publice, prin corelarea cadrului teoretic cu practicile administrative europene și naționale |

1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| **Curs introductiv.** Prezentarea obiectivelor cursului, tematicii disciplinei, bibliografiei, modului de evaluare pe parcurs și a celui de evaluare finală, precum și realizarea altor clarificări necesare  **I Consideraţii teoretice privind descentralizarea şi deconcentrarea în funcţionarea serviciilor publice**  1.1. Scurt istoric şi evoluţia apariţiei principiului descentralizării  1.2. Distincţia dintre centralizare, descentralizare, deconcentrare ca modalităţi de înfăptuire a administraţiei publice locale  1.3. Concepţii doctrinare privind descentralizarea  1.4. Tendinţe actuale în definirea serviciului public  1.5. Tipologia gestiunii serviciilor publice şi implicaţii asupra descentralizării şi deconcentrării | 4 h | 🞍 Instruire,  Prezentare (Expunere  teoretică)  Conversație  🞍 Prezentare (Expunere  teoretică) |  |
| **II Reflectarea principiilor managementului în implementarea strategiilor de descentralizare şi deconcentrare ale serviciilor publice din România**  2.1. Servicii publice descentralizate şi deconcentrate existente în România  Aplicarea strategiei de descentralizare şi deconcentrare a serviciilor publice din România  2.2.1. Aspecte generale privind descentralizarea şi deconcentrarea serviciilor publice din România  2.2.2. Descentralizarea financiară a serviciilor publice  2.3. Teorema descentralizării optime aplicată serviciilor publice din România  2.4. Utilizarea analizei SWOT în identificarea performanţelor serviciilor publice | 4 h | 🞍 Prezentare (Expunere  teoretică)  Prelegerea team-  teaching |  |
| **III. Aplicarea unor norme şi principii privind descentralizarea şi deconcentrarea serviciilor publice la nivel european** 3.1. Directive europene privind serviciile publice  3.2. Principii directoare ale serviciilor publice în Europa  3.3. Abordare comparativă privind aplicarea descentralizării şi deconcentrării în managementul serviciilor publice din ţările Uniunii Europene | 4 h | 🞍 Prezentare (Expunere  teoretică)  Prelegerea team-  teaching |  |
| **IV. Diagnosticarea activităţilor complexe privind descentralizarea şi deconcentrarea serviciilor publice în România**  4.1. Diagnosticul – concept şi importanţă  4.2. Categorii de diagnostic care pot fi utilizate în evaluarea eficienţei procesului de descentralizare şi de deconcentrare a serviciilor publice | 4 h | 🞍 Prezentare (Expunere  teoretică)  Prelegerea team-  teaching |  |
| **V. Indicatori de performanţă utilizaţi în analiza diagnostic a unui serviciu public descentralizat sau deconcentrat** | 4 h | 🞍 Prezentare (Expunere  teoretică)  Prelegerea team-  teaching |  |
| **VI. Inovare în domeniul descentralizării şi deconcentrării serviciilor publice**  5.1. Strategii inovatoare privind descentralizarea şi deconcentrarea serviciilor publice  5.2.Descentralizare versus regionalizare în contextual actual | 4 h | 🞍 Prezentare (Expunere  teoretică)  Prelegerea team-  teaching |  |
| **VII. Studiu privind serviciile publice descentralizate/deconcentrate din perspectivă managerială**  6.1. Viziune economică asupra sectorului de servicii publice locale din România  6.2. Abordarea problematicii privind optimizarea serviciilor publice  6.3.Identificarea problemelor strategice în managementul serviciilor publice | 4 h | 🞍 Prezentare (Expunere  teoretică)  Prelegerea team-  teaching |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1. Ambrosa Ana Maria, *Descentralizarea administrativă, între drept și ideologie*, Editura Institutul European, Iași, 2023, Cota Biblioteca USV III 28306  2. Apostol, Tofan Dana, *Drept administrativ, vol. I. Partea introductivă. Administrația publică*, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2024, Cota Biblioteca USV III 28217;  3. Bilouseac, Irina Adriana,*Descentralizarea şi deconcentrarea serviciilor publice*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2013, Cota Biblioteca USV III 23221;  4. Dincă, D., *Serviciile publice*, Editura Economică, ediția a doua, Bucureşti, 2024;  5. Émilie Agnoux, Laure de la Bretèche (coord.), *Les services publics dans l’Union européenne Retrouver la puissance publique*, 2024, disponibil online https://www.jean-jaures.org/wp-content/uploads/2024/05/serv-public-ue13.pdf;  6. **\*\*\*** *Les services publics dans l’Union européenne et dans les 27 Etats membres*, disponibil online https://www.actionpublique.eu/media/MappingService\_FR.pdf;  7. **\*\*\***O.U.G. nr. 57/2019 privind **Codul administrativ, publicată în** M.Of. nr. 555 din 5 iulie 2019. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| 1. Seminar introductiv. Familiarizarea studenţilor cu conţinutul seminarului, prezentarea unor detalii organizatorice  2. Consideraţii teoretice privind descentralizarea şi deconcentrarea în funcţionarea serviciilor publice | 2 h | 🞍 instruire  🞍 problematizare, mozaic didactic, grup de învăţare,  Învăţare prin descoperire |  |
| 3. Reflectarea principiilor managementului în implementarea strategiilor de descentralizare şi deconcentrare ale serviciilor publice din România | 2 h | 🞍 problematizare, mozaic didactic, grup de învăţare,  Învăţare prin descoperire |  |
| 4. Principii directoare ale serviciilor publice în Europa | 2 h | 🞍 problematizare, mozaic didactic, grup de învăţare,  Învăţare prin descoperire |  |
| 5. Indicatori utilizaţi în măsurarea performanţei unui serviciu public descentralizat | 2 h | 🞍 problematizare, mozaic didactic, grup de învăţare,  Învăţare prin descoperire |  |
| 6. Diagnosticarea implicaţiilor manageriale în planul descentralizării şi deconcentrării serviciilor publice de importanţă deosebită | 2 h | 🞍 problematizare, mozaic didactic, grup de învăţare,  Învăţare prin descoperire |  |
| 7. Strategii privind descentralizarea şi deconcentrarea serviciilor publice | 2 h | 🞍 Conversaţia, exerciţiu didactic, instruire pe bază de întrebări şi răspunsuri |  |
| 8. Abordare comparativă privind aplicarea descentralizării şi deconcentrării în managementul serviciilor publice din ţările Uniunii Europene | 2 h | 🞍 problematizare, mozaic didactic, grup de învăţare,  Învăţare prin descoperire. Studii de caz |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1. Ambrosa Ana Maria, *Descentralizarea administrativă, între drept și ideologie*, Editura Institutul European, Iași, 2023, Cota Biblioteca USV III 28306  2. Apostol, Tofan Dana, *Drept administrativ, vol. I. Partea introductivă. Administrația publică*, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2024, Cota Biblioteca USV III 28217;  3. Bilouseac, Irina Adriana,*Descentralizarea şi deconcentrarea serviciilor publice*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2013, Cota Biblioteca USV III 23221;  4. Dincă, D., *Serviciile publice*, Editura Economică, ediția a doua, Bucureşti, 2024;  5. Émilie Agnoux, Laure de la Bretèche (coord.), *Les services publics dans l’Union européenne Retrouver la puissance publique*, 2024, disponibil online https://www.jean-jaures.org/wp-content/uploads/2024/05/serv-public-ue13.pdf;  6. **\*\*\*** *Les services publics dans l’Union européenne et dans les 27 Etats membres*, disponibil online https://www.actionpublique.eu/media/MappingService\_FR.pdf  7. **\*\*\***O.U.G. nr. 57/2019 privind **Codul administrativ, publicată în** M.Of. nr. 555 din 5 iulie 2019 | | | |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs | - Corectitudinea și claritatea explicațiilor privind conceptele și mecanismele descentralizării și deconcentrării serviciilor publice (CP5).  - Capacitatea de a analiza critic și de a evalua eficiența serviciilor publice descentralizate în România și UE (CP6).  - Coerența și relevanța recomandărilor formulate în raport cu politicile guvernamentale și europene (CP7).  - Acuratețea aplicării și interpretării indicatorilor de evaluare utilizați în analiza proiectelor și politicilor publice (CP9).  - Gradul de argumentare și de sinteză demonstrat în răspunsurile la examenul scris/oral (CP5, CP6). | Examen scris + verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă |  |
| Seminar | - Nivelul de implicare activă și inițiativa manifestată în dezbateri, discuții și activități de seminar (CT1).  - Calitatea colaborării și a contribuției personale în lucrul pe echipă și în prezentarea studiilor de caz (CT2).  - Aplicarea corectă a indicatorilor de performanță în exercițiile și studiile de caz privind serviciile publice descentralizate (CP9).  - Calitatea referatelor, prezentărilor și soluțiilor propuse pentru îmbunătățirea serviciilor publice, prin raportare la bunele practici europene (CT1, CT2). | Evaluare continuă pe parcursul semestrului, pe baza:  - intervențiilor/ implicării masteranzilor pe parcursul activitatilor de seminar;  - activităţilor individuale şi de grup desfășurate în cadrul seminarelor;  - notei obținute la testul docimologic din cadrul evaluării pe parcurs;  - susținerii unui referat;  - prezentării de studii de caz pe teme legate de specificul disciplinei  Activitatea pe parcurs poate fi echivalată prin întocmirea unui portofoliu, prezentat în fața titularului de seminar, care să abordeze tematicile stabilite pentru fiecare din activitățile de seminar la care a lipsit |  |
| Laborator/  Lucrări practice |  |  |  |
| Proiect |  |  |  |

Pentru studenții cu dizabilități, activitățile didactice și metodele de evaluare se adaptează în funcție de tipul și gradul acestora, prin: furnizarea materialelor de curs în format accesibil (electronic, tipărit cu font mărit), posibilitatea susținerii evaluării orale sau în timp suplimentar, precum și oferirea de sprijin individualizat și feedback adaptat din partea cadrului didactic.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de curs | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de aplicație |
| 15.09.2025 | Conf. univ. dr. Bilouseac Irina Adriana | Conf. univ. dr. Bilouseac Irina Adriana |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program |
| 19.09.2025 | Conf. univ dr. NEMȚOI Gabriela |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. FLOREA Dumitrița-Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. PASCARIU Liana Teodora |